

## Französisch

Möchten Sie in kleinen Lerngruppen und in angenehmer Atmosphäre Ihre Französischkenntnisse für den Urlaub aufpolieren, Smalltalk betreiben oder brauchen Sie Französisch für den Beruf?

### 1 Grundlagen

- Für Anfänger und Wiedereinsteiger

### 2 Mündliche Bürokommunikation

- Telefongespräche führen
- Am Empfang: Besucher willkommen heißen, begleiten und betreuen
- Am Empfang: Wegbeschreibungen geben

### 3 Schriftliche Bürokommunikation

- Offizielle Schreiben verfassen
- E-Mails aller Art verfassen

### 4 Geschäftspartner empfangen

- Geschäftspartner begrüßen
- Geschäftspartner bewirten und für ihre Unterbringung sorgen

### 5 Im technischen Bereich

- Aufbau und Funktion von Maschinen und Anlagen beschreiben
- Für Kunden technische Problemlösungen entwickeln

*Das Leben ist eine bunte Leinwand,  
bemalte sie so bunt du kannst.*

(Danny Kaye)

Sprachen machen das Leben bunter!



Helga Rosenberg  
Sprachtrainerin

## HERO – Helga Rosenberg

Heinrich-Rinne-Str. 36

31061 Alfeld

Tel. und Fax: 05181/1860

Mobil: 0162 8234308

E-Mail: HeRoRosenberg@aol.com

[www.atalanda.com/alfeld/vendors/hero-fremdsprachentraining](http://www.atalanda.com/alfeld/vendors/hero-fremdsprachentraining)

## Business English

Step by Step

## HERO – Helga Rosenberg

Fremdsprachentraining

Französisch

Step by Step

## HERO – Helga Rosenberg

Sprachtraining „Step by Step“ in Englisch, Französisch, Deutsch als Fremdsprache für Firmen, Gruppen oder Einzelpersonen.

Seit zwanzig Jahren biete ich Fremdsprachentrainings in Unternehmen an. Ich habe dazu das Programm STEP BY STEP entwickelt, das aus mehreren Themenbausteinen besteht. Die Bausteine sind u.a. Englische Bürokommunikation, Betriebsführungen auf Englisch, Englisch für Präsentationen und Verhandlungen. Sie können sich die Bausteine auswählen. Auf dieser Grundlage erstelle ich für Sie ein maßgeschneidertes Trainingskonzept.

Das Programm Deutsch als Fremdsprache richtet sich an ausländische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Schwerpunkte sind hier: allgemeines Deutsch, technisches Deutsch, Deutsch in der Ausbildung.

Es wird Einzel- und Gruppenunterricht angeboten. Maximale Gruppengröße: 10 Personen. Ebenso gibt es die Möglichkeit des Einzelcoachings zur Vorbereitung auf besonders herausfordernde Situationen, z.B. für einen Doktorvortrag.

Meine Kunden sind unter anderen die Industrie- und Handelskammer Hannover, VW und verschiedene Firmen in und um Alfeld.

Helga Rosenberg

## Englisch

Möchten Sie Schritt für Schritt Business English lernen oder Ihre Englischkenntnisse auffrischen? Dann empfehle ich Ihnen mein Programm.

## Deutsch als Fremdsprache

Möchten Sie Ihre Deutschkenntnisse Schritt für Schritt verbessern?

### „Step by Step“ Konzept für Englisch und Deutsch als Fremdsprache

- 1 Grundlagen**
  - Für Anfänger und Wiedereinsteiger
- 2 Mündliche Bürokommunikation**
  - Telefongespräche führen
  - Am Empfang: Besucher willkommen heißen, begleiten und betreuen
  - Am Empfang: Wegbeschreibungen geben
- 3 Schriftliche Bürokommunikation**
  - Offizielle Schreiben verfassen
  - E-Mails aller Art verfassen
- 4 Geschäftspartner empfangen**
  - Geschäftspartner begrüßen
  - Geschäftspartner bewirten und für ihre Unterbringung sorgen
- 5 Diskussionen führen**
- 6 Besprechungen vorbereiten und leiten**
- 7 Präsentationen vorbereiten und durchführen**
- 8 Verhandlungen führen**
- 9 Im technischen Bereich**
  - Mit technischem Fachwortschatz arbeiten, z.B. für die Erstellung von Handbüchern
  - Aufbau und Funktion von Maschinen und Anlagen beschreiben
  - technische Problemlösungen entwickeln
  - Kundenreklamationen bearbeiten, Lösungen anbieten
  - Im Einkauf Zubehörteile für die Produktion beschaffen
- 10 Auf dem Messestand**
  - Besucher begrüßen
  - Informationen geben
  - Produkte beschreiben